

akcenta

Handbuch der App

Online Broker

Version 1/2024



Inhaltsverzeichnis

| | | | | | |
|-----------|---|----|--|--|--|
| 01 | Online Broker | 2 | | | |
| 02 | Anmeldung | 3 | | | |
| 03 | Menü Einstellung | 4 | | | |
| | Ändern und Zurücksetzen des Passworts | 4 | | | |
| | Zweifaktor-Authentifizierung | 5 | | | |
| | Passwort für Telefonische Kommunikation | 7 | | | |
| | Speicherung eines anderen Währungspaares in das Basisangebot | 7 | | | |
| 04 | Menü Transaktionen | 8 | | | |
| | Eingabe der Geschäftsparameter | 9 | | | |
| | Eingabe der Bestellung des Geschäftes | 10 | | | |
| | Verwaltung der erfassten Bestellungen | 11 | | | |
| 05 | Menü Zahlungen | 12 | | | |
| | Eingabe der Angaben für die Überweisung vom IZK ... | 12 | | | |
| | Sammelauftrag vom IZK | 14 | | | |
| | Eingabe der Angaben für den Dauerauftrag | 15 | | | |
| 06 | Menü Übersichten | 17 | | | |
| | Übersicht der Transaktionen | 17 | | | |
| | Übersicht der Überweisungsaufträge von IZK | 18 | | | |
| | Übersicht der Umsätze auf dem IZK | 19 | | | |
| | Bankkonten | 20 | | | |
| | Übersicht der Valuten und COT-Währungen | 21 | | | |
| 07 | Menü Partner | 22 | | | |
| | Partner editieren | 22 | | | |
| | Eingabe eines neuen Partners | 23 | | | |
| 08 | Menü Informationen | 24 | | | |
| | Gebührenliste | 24 | | | |
| | Cookies OLB | 24 | | | |
| 09 | Sicherheitsregeln | 25 | | | |
| 10 | Lexikon der Begriffe | 26 | | | |

01 Online Broker

akcenta OLB

OLB oder Online Broker ist ein elektronisches System für das einfache Abschließen von Devisengeschäften online über das Internet und bequem von Ihrem Zuhause oder vom Büro aus.

Hauptvorteile der Nutzung von OLB

- aktuelle Kurse
- online Abschluss von Spotgeschäften auch mit Fälligkeitstermin an demselben Tag (mit Valuta D+0)
- begünstigte Gebühren beim Handeln mittels des OLBs
- Auftragserteilung, Überwachung der verlangten Höhe des Kurses
- einfache Erfassung von Zahlungsaufträgen für Inlands- und Auslandszahlungen mit wenigen Klicks
- Vollständige Übersicht über die Historie von Geschäften und Transaktionen auf internen Zahlungskonten (IPU) 24 Stunden am Tag
- Möglichkeit des Druckens aller Dokumente und Transaktionsauszüge

Zeitliche Verfügbarkeit des Systems Online Broker

Für den Abschluss von Online-Geschäften an Wochentagen: Montag – Freitag 7.30 – 17.00 Uhr.

Für Informationen über Saldos auf Ihren Konten, Druck von Dokumenten, Überweisungsauftragserteilung für die Überweisungen ins Ausland u.dgl.: 24 Stunden am Tag, 365 Tage im Jahr.

Sicherheitsabmeldung

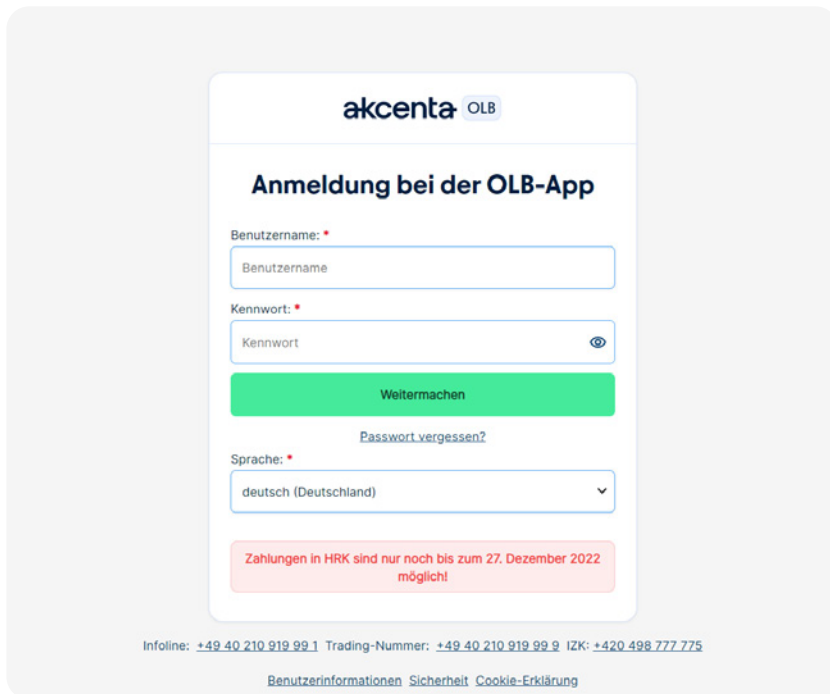
Das System OLB wird Sie sicher abmelden, wenn Ihr Konto mehr als 5 Minuten inaktiv sein wird.

02 Anmeldung



← Anmeldung OLB

Wählen Sie für den Eintritt in die App Online Broker auf den Webseiten www.akcenta.de das Symbol „Online Broker“ oder geben Sie direkt <https://www.olb.eu/> ein.



← Eingabe der Anmeldedaten

Geben Sie den Benutzernamen ein, der an Ihre registrierte E-Mail-Adresse gesendet wurde. Der Benutzername ist eine achtstellige Zahlenkombination. Geben Sie das Passwort ein, das Ihnen an Ihre registrierte Handynummer geschickt wurde. Rufen Sie, falls Ihnen die Anmeldung nicht gelingt, die Nummer +49 40 210 919 99 1.

Nach Bestätigung der Schaltfläche „Weitermachen“ wird ein Verifizierungscode * an die im Rahmenvertrag angegebene Handynummer gesendet, den Sie in das Feld eingeben und mit der Schaltfläche „Anmelden“ bestätigen.

* Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.



Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir, dass Sie dieses Passwort bei der ersten Anmeldung auf Ihr eigenes ändern. Erfahren Sie mehr unter: <http://www.akcenta.de/die-zehn-sicherheitsgebote>.

03 Menü Einstellung

← Ändern und Zurücksetzen des Passworts

Das Passwort in OLB können Sie jederzeit ändern. Wählen Sie im Hauptmenü die Option „Einstellungen“ und klicken Sie auf „Passwort ändern“. Geben Sie in das geöffnete Fenster zuerst das ursprüngliche und danach das neue Passwort nach der Regel ein, die im Fenster angeführt ist.

Bestätigen Sie das neue Passwort noch einmal. Nach der Bestätigung des Buttons „Autorisierungscode senden“ * wird Ihnen umgehend auf die im Rahmenvertrag angeführte Handynummer ein Prüfcode geschickt, den Sie in das entsprechende Feld eingeben und mit dem Button „Passwort ändern“ bestätigen.

* Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.



Gehen Sie im Fall des Verlustes/des Verrats des Passworts genauso, wie bei einer standardmäßigen Passwortänderung vor. Wählen Sie im Hauptmenü die Option „Einstellung“ und klicken Sie auf „Passwort ändern“.



Zur ersten Anmeldung verwenden Sie bitte das Passwort, das Sie über Ihr Mobiltelefon erhalten haben. Es wird dringend empfohlen, dieses Passwort bei der ersten Nutzung zu ändern und geheim zu halten.

← Vergessenes Passwort

Im Anmeldefenster auf „Vergessenes Passwort“ klicken. Füllen Sie danach im neuen Fenster den Benutzernamen aus und klicken Sie auf den Button „Neues Passwort eingeben“. Ein Link zum Generieren eines neuen Passworts wird an Ihre registrierte Email Adresse gesendet.

03 Menü Einstellung



Code-Authentifizierung / Zweifaktor-Authentifizierung

Überall dort, wo eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (zweistufige Authentifizierung) erforderlich ist (zum Beispiel beim Einloggen in OLB oder bei der Bestätigung von Zahlungsaufträgen), kann diese durchgeführt werden:

- durch das Versenden eines SMS-Codes,
- durch die Nutzung der mobilen App AkcentaKey ([Anleitung hier](#)),
- durch die Nutzung einer beliebigen mobilen App, die TOTP (Time-based One-time Password Algorithm) unterstützt und den Authentifizierungscode generiert.



Standardmäßig ist in OLB die Zwei-Faktor-Authentifizierung per SMS eingestellt. Also für die Anmeldung in OLB und die Bestätigung eines Überweisungsauftrags muss eine SMS mit dem Code generiert werden und dieser muss zwecks Authentifizierung in die zuständige Spalte eingeschrieben werden.



Bestätigen Sie Ihre Zahlungen bequem direkt von Ihrem Mobiltelefon. Die AkcentaKey-Anwendung kann für Geräte mit den Betriebssystemen Android und iOS heruntergeladen werden.



03 Menü Einstellung



Authentifizierung mit der mobilen Anwendung AkcentaKey oder einem von einer TOTP-Anwendung generierten Code

Wenn Sie die Authentifizierung beim Einloggen in OLB oder bei der Bestätigung von Zahlungsaufträgen mit der AkcentaKey-App oder einem von einer TOTP-Anwendung generierten Code durchführen möchten, wählen Sie im Hauptmenü von OLB die Option „Einstellungen“ und dann „Zwei-Faktor-Authentifizierung“. Um Informationen über die aktuelle Einstellung der Zwei-Faktor-Authentifizierung anzuzeigen und auf eine andere Option (zu diesem Zeitpunkt inaktiv) zu wechseln, ist eine Verifizierung erforderlich.

Bei der Umstellung auf die Authentifizierung mit der AkcentaKey-App oder dem generierten Code einer TOTP-Anwendung werden Sie zu einer Anleitung weitergeleitet, wie Sie die Authentifizierungsänderung abschließen können:

1. Geben Sie den Verifizierungscode ein, um die Authentifizierungsmethode zu ändern.
2. Koppeln Sie anschließend die installierte Anwendung mit OLB, indem Sie den QR-Code scannen oder den angegebenen Code manuell eingeben (nur für TOTP-Anwendungen). Nach erfolgreicher Kopplung wird in der mobilen Anwendung ein Konto für den entsprechenden Rahmenvertrag in OLB erstellt. Dieses Konto wird nun in der Liste zusammen mit anderen Konten und Zugriffen angezeigt.
3. Geben Sie den generierten Code in das entsprechende Feld ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche „Bestätigen“ (nur für TOTP-Anwendungen).

In der mobilen Anwendung (unterstützt TOTP) finden Sie nun immer einen generierten Code, der eine begrenzte Gültigkeit hat (die Gültigkeitsdauer wird grafisch angezeigt) und zur Authentifizierung des Zugangs zu OLB oder zur Bestätigung von Zahlungsaufträgen verwendet werden kann.

** Im Falle, dass Sie die Authentifizierung mittels eines per App generierten Codes eingestellt haben und zum Beispiel Ihr Handy, auf dem die entsprechende App installiert ist, verlieren, kontaktieren Sie unser Kundenzentrum auf der Nummer +49 40 210 919 99 1.*

Um die Authentifizierungsmethode zu ändern, geben Sie den Authentifizierungscode ein.

⚠ Hinweis - Sie werden automatisch abgemeldet, nachdem Sie Ihre Zwei-Faktor-Authentifizierung geändert haben!

Möchten sie die Autorisierungsart ändern?

- SMS
- SMS
- TOTP
- AkcentaKey

1. Laden Sie die AkcentaKey-App für Ihr Mobiltelefon herunter. Zum Beispiel:

2. Fügen Sie OLB zu Ihrer App hinzu, indem Sie den QR-Code scannen:

oder

1. Laden Sie die Autorisierungs-App für Ihr Telefon herunter. Z.B.:

- Google Authenticator - Android
- Microsoft Authenticator - Android
- Google Authenticator - iOS
- Microsoft Authenticator - iOS
- Microsoft Authenticator - Windows

2. Fügen Sie den OLB in Ihre App hinzu, indem Sie den QR-Code einlesen:



Achtung: Nach Änderung der Zwei-Faktor-Authentifizierung werden Sie automatisch abgemeldet!



In der mobilen Anwendung AkcentaKey können mehrere OLB-Konten gekoppelt werden.



Auf ein Mobiltelefon kann im Rahmen einer mobilen Anwendung (die TOTP unterstützt) nur ein OLB-Zugang hinzugefügt werden. Jede berechnigte Person sollte daher ihr eigenes Gerät verwenden.

03 Menü Einstellung

← Passwort für Telefonische Kommunikation

Falls Sie Ihr Passwort für den telefonischen Kontakt angezeigt haben wollen, wählen Sie im Menüfeld Einstellungen „[Passwort für telefonischen Kontakt anzeigen](#)“. Geben Sie anschließend den Bestätigungscode ein, welches Ihnen per SMS * zugeschickt wird.

** Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.*

← Speicherung eines anderen Währungspaares in das Basisangebot

Wenn Sie wollen, dass das ausgewählte Währungspaar automatisch in ihrem Basiskursangebot angezeigt wird, wählen Sie die Option „[Einstellung](#)“, wählen Sie „[Einstellung des Fensters Kurse](#)“, stellen Sie die Anzahl und die konkreten Währungspaare ein, die Sie angezeigt haben wollen.

Nach der Bestätigung erscheint Ihnen die Information „[Die Einstellung der Währungspaare wurde gespeichert](#)“.



Im Basisangebot können Sie 4 bis 8 Währungspaare gespeichert und abgebildet haben.

04 Menü Transaktionen

← **Einstellung**

Nach der ersten Anmeldung in die App OLB erscheint das Geschäftsmodul mit den Kursen der Grundwährungspaare. Die Kurse werden ständig in der Zeit aktualisiert.

Wählen Sie für das Abschließen eines Geschäftes mit dem angebotenen Kurs das Symbol „Einkauf / Verkauf“.

Weitere Währungspaare

Falls Sie am Abschluss eines Geschäftes eines anderen Währungs-paares interessiert sind, rollen Sie das Angebot auf und wählen Sie das gewünschte Paar.



Die angezeigten Kurse sind aus Sicht des Klienten, also: VERKAUF = der Klient verkauft die Hauptwährung des Paares; EINKAUF = der Klient kauft die Hauptwährung des Paares ein

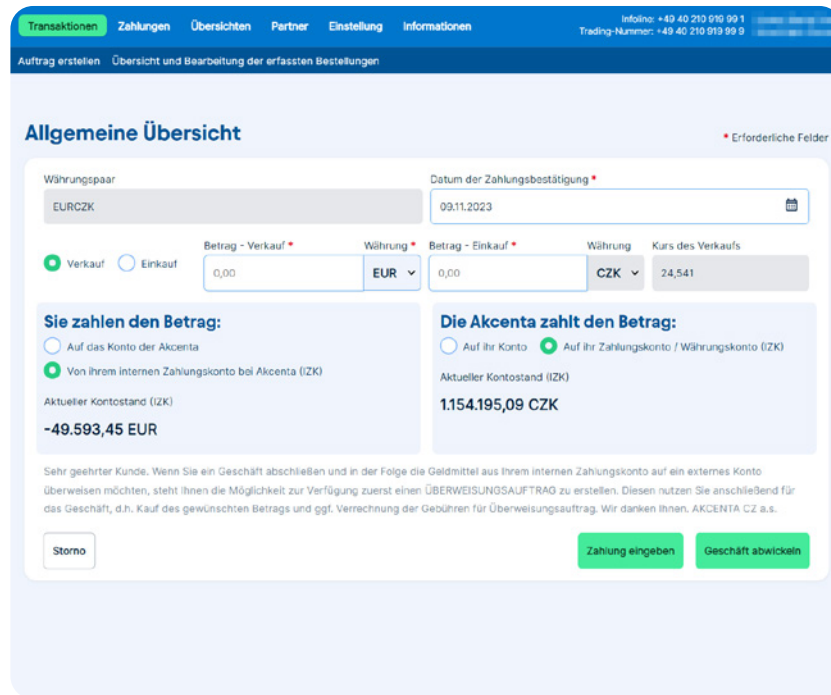
← **Geschäftsfeld**

← **Jetztstand des IZK**

← **Geschäftshistorie**

← **Aktuelle Information**

04 Menü Transaktionen



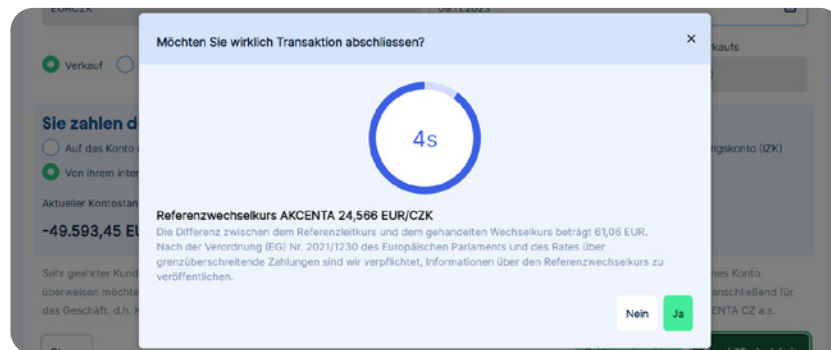
← Eingabe der Geschäftsparameter

Nach dem Klicken auf die Fliese des gewünschten Währungspaares wird Ihnen das Formular für den Geschäftsabschluss angezeigt, in das Sie:

1. Die eingekaufte / verkaufte Währung und den Betrag eingeben
2. Bestimmen, von wo aus Sie Mittel auf das Konto von AKCENTA bezahlen werden („Klient trägt die Kosten für“)
 - a) Falls Sie Mittel, die auf ihrem IZK eingelegt sind, wechseln wollen, wählen Sie die Variante „Vom IZK“.
 - b) Falls Sie die Mittel für den Wechsel von einem jeglichem anderem Bankkonto schicken, wählen Sie die Variante „Auf das Konto von Akcenta“.
3. Wählen Sie, wohin der gewechselte Betrag geleitet wird („Akcenta trägt die Kosten für“)
 - a) Falls Sie die Mittel an Ihren Geschäftspartner im Inland oder ins Ausland schicken wollen, wählen Sie die Variante „Auf IZK“, von dem Sie die Mittel anschließend auf das gewählte Konto des Partners abschicken werden (die detaillierte Vorgehensweise für das Abschicken der Überweisung an Ihren Geschäftspartner finden Sie im Kapitel Überweisungsauftrag VOM IZK).
 - b) Falls Sie die Mittel direkt auf Ihr Konto schicken wollen, wählen Sie die Variante „Auf das Konto des Kunden“.
4. Geben Sie das Datum der Abwicklung ein

Sie können in der App das gewünschte Datum der Abwicklung einstellen. Klicken Sie auf das Symbol des Kalenders und wählen Sie ein Datum der Abwicklung. Wenn es nicht mehr möglich sein wird, das Geschäft am gewünschten Tag abzuwickeln, wird Ihnen das System das nächstmögliche Datum anbieten.

Die Zeiten (COT – Cut-off time), bis wann Geschäfte durch die Valuta D+0 realisiert werden können (das Geschäft wird am Tag seines Abschließens abgewickelt) finden Sie im Menü „Übersichten / Übersicht der Valuten und COT-Währungen“.



← Endgültiger Geschäftsabschluss

Durch das Klicken auf den Button „Transaktion abschließen“ bestätigen Sie den Geschäftsabschluss. Danach wird Ihnen auf dem Bildschirm ein Bestätigungsfenster angezeigt und es beginnt das Abzählen einer 5-Sekunden-Frist für die Geschäftsbestätigung.

Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „Geschäft erfolgreich abgeschlossen“ angezeigt. Auf ihre E-Mail wird umgehend eine Auftragsbestätigung geschickt, die die Geschäftsparameter und die Zahlungsanweisungen für das Schicken der Mittel auf das Konto von AKCENTA enthält.



Der in der Tabelle angebotene Kurs ändert sich stetig je nach der aktuellen Entwicklung auf dem Markt.

04 Menü Transaktionen

← Eingabe der Bestellung des Geschäftes

Das Formular Bestellung dient zur Überwachung des Kurses, den der Klient verlangt. Die Bestellung kann für eine Dauer von bis zu einer Woche, also insgesamt 7 Tagen, eingegeben werden.

Eine bereits eingegebene Bestellung kann im Untermenü „[Verwaltung der erfassten Bestellungen](#)“ angepasst / storniert werden. Die Bestellung können Sie durch die Auswahl der Option „[Transaktionen / Bestellung](#)“ eingeben. In das Formular für die Bestellungseingabe:

1. Geben Sie das Währungspaar ein (das Währungspaar kann ausgewählt oder eingeschrieben werden)
2. Bestimmen Sie, ob Sie die Währung einkaufen / verkaufen wollen.
3. Wählen Sie die Währung, die Sie einkaufen / verkaufen werden.
4. Tragen Sie den von Ihnen gewünschten Kurs ein.
5. Füllen Sie den Betrag aus, den Sie einkaufen / verkaufen wollen.
6. Die Gültigkeit der Bestellung wird automatisch eingegeben (die Gültigkeit der Bestellung kann bis zu einer Woche sein).
7. Wählen Sie die Variante, von wo aus Sie die Mittel auf das Konto von AKCENTA bezahlen („[Kunde trägt Kosten für](#)“):
 - a) Falls Sie Mittel, die auf ihrem IZK eingelegt sind, wechseln wollen, wählen Sie die Variante „[Vom IZK](#)“.
 - b) Falls Sie die Mittel für den Wechsel von einem jeglichem anderem Bankkonto schicken, wählen Sie die Variante „[Auf das Konto von Akcenta](#)“.
8. Wählen Sie die Variante, wohin der gewechselte Betrag geleitet wird („[Akcenta trägt die Kosten für](#)“):
 - a) Falls Sie die Mittel an Ihren Geschäftspartner im Inland oder ins Ausland schicken wollen, wählen Sie die Variante „[Auf IZK](#)“, von dem Sie die Mittel anschließend auf das gewählte Konto des Partners abschicken werden (die detaillierte Vorgehensweise für das Abschicken der Überweisung an Ihren Geschäftspartner finden Sie im Kapitel [Überweisungsauftrag VOM IZK](#)).
 - b) Falls Sie die Mittel direkt auf Ihr Konto schicken wollen, wählen Sie die Variante „[Auf das Konto des Kunden](#)“.

| Währung | Verwendbarer Saldo | Gesamter Sald | Nichtverbuchte Tr... | Sperrung / Colla... |
|---------|--------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| BGN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CZK | 0,00 | 3.632.636,09 | 3.632.636,09 | 0,00 |
| EUR | 0,00 | -150.593,45 | -150.593,45 | 0,00 |
| GBP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| HUF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JPY | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PLN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

← Bestätigung der Bestellung

Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „[Bestellung akzeptiert](#)“ angezeigt. Die Bestellung wird nach der Bestätigung automatisch ins Fenster „[Geschäfte und Bestellungen](#)“ geschrieben. Die Gültigkeit der Bestellung kann bis zu einer Woche, also 7 Tage sein.

Der Auftrag ist verbindlich, d.h. sobald der Kurs den geforderten Wert erreicht, bestätigt das OLB-System den Auftrag automatisch und leitet ihn zur Ausführung der Transaktionen weiter.

Die Übersichten der Bestellungen finden Sie im Menü „[Übersichten](#)“.

04 Menü Transaktionen

← Verwaltung der erfassten Bestellungen

Wählen Sie unter der Option „Transaktionen“ die Möglichkeit „Verwaltung der erfassten Bestellungen“ aus. Hier finden Sie eine Übersicht der eingegebenen Bestellungen der Kursüberwachung. Wenn Sie eine bereits eingegebene Bestellung anpassen oder stornieren wollen, klicken Sie auf die entsprechende Bestellung für das Anzeigen der eingegebenen Parameter.

← Bestellung Editieren

Wählen Sie aus der Übersicht die Bestellung aus, die Sie editieren wollen. Klicken Sie auf diese Bestellung und wählen Sie für ihre Änderung den Button „Bestellung editieren“. Führen Sie in der angezeigten Tabelle die gewünschten Änderungen durch. Es können:

1. der Kurs,
2. der Betrag und das
3. wohin die Geldmittel geleitet werden, editiert werden.

Nach der Bestätigung erhalten Sie die Information „Bestellung wurde geändert“.

← Storno der Bestellung

Wählen Sie aus der Übersicht die Bestellung aus, die Sie löschen wollen. Klicken Sie auf diese Bestellung und wählen Sie für Ihr Löschen den Button „STORNO der Bestellung“.

Füllen Sie in der angezeigten Tabelle in das gelbe Feld das Wort „STORNO“ ein und bestätigen Sie mit dem Button „Änderungen speichern“. Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „Die Bestellung wurde storniert“ angezeigt.

05 Menü Zahlungen

Transaktionen **Zahlungen** Überlichten Partner Einstellung Informationen

InfoLine: +49 40 210 919 99 1
Trading-Nummer: +49 40 210 919 99 9

Immeizahlung Dauerauftrag

Zahlung aus dem IZK eingeben

* Erforderliche Felder

Auftraggeber - Name der Firma: Martin Dvořáček
Ausgehender Betrag: 0,00
Währung: [Dropdown]
Aktueller Kontostand (IZK): [Dropdown]

Hinweis: Eine Zahlungsanweisung vom Unterkonto kann lediglich an früher erstellte Partner eingegeben werden.

Dringend / Express

Wählen Sie das Zielkonto aus:
 An den Geschäftspartner Auf das eigene Konto

Kontodaten des Partners

Partner
Wählen Sie ein Konto [Dropdown] **Neuen Partner für ausgehende Überweisungen eingeben**

Zahlungsauftrag

Zahlungsmethode: SHA
Zahlungstitel: 120 | Dovož zboží
Zahlungsgrund (verbale Beschreibung): [Dropdown]

Eingabedatum: 07.11.2023
Datum der Zahlungsbestätigung: 08.11.2023
Bemerkung: [Textfeld]

Überprüfung
Autorisierungscode (2FA) **Autorisierungscode senden**



Eingabe der Angaben für die Überweisung vom IZK

Wählen Sie für das Abschicken der Überweisung an Ihren Geschäftspartner oder für die Überweisung der Mittel vom IZK auf Ihr Konto im Menü „Zahlungen“ das Untermenü „Überweisungsauftrag vom IZK“. Es erscheint Ihnen das Formular für die Eingabe der Angaben für die Überweisung. Füllen Sie im Formular für die Eingabe der Angaben für die Überweisung Folgendes aus:

1. Den abzusendenden Betrag
2. Die Währung
3. Ob Sie die Überweisung auf Ihr Konto oder an den Geschäftspartner schicken wollen und wählen Sie aus, auf welches konkrete Konto die Überweisung geleitet wird.
Wenn Sie die Überweisung an einen neuen Geschäftspartner schicken wollen, muss er zuerst ins System eingegeben werden – klicken Sie die Option „Bankverbindung des Partners“ auf und wählen Sie „Eingabe eines neuen Partners“.
4. Art der Gebühr (SHA = gemeinsame Gebühren, OUR = alle Gebühren bezahlt der Absender oder BEN = alle Gebühren bezahlt der Empfänger)
5. Zahlungstitel (nur bei einer Überweisung an den Partner, fakultatives Feld)
6. Grund der Überweisung
7. Gewünschtes Datum der Abwicklung der Überweisung (automatisch ist die Valuta D+1 eingestellt).

Die Zeiten (COT), bis wann Geschäfte durch die Valuta D+0 eingegeben werden können, finden Sie im Menü „Übersichten / Übersicht der Valuten und COT-Währungen“. Klicken Sie nach dem Ausfüllen aller Angaben auf den Button „Autorisierungscode senden“ *. Auf die im Rahmenvertrag angeführte Handnummer wird Ihnen ein Prüfcode geschickt, den Sie in das entsprechende Feld eingeben und mit dem Button „Überweisungsauftrag eingeben“ oder „Überweisungsauftrag eingeben und die Währung kaufen“ bestätigen.

* Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.

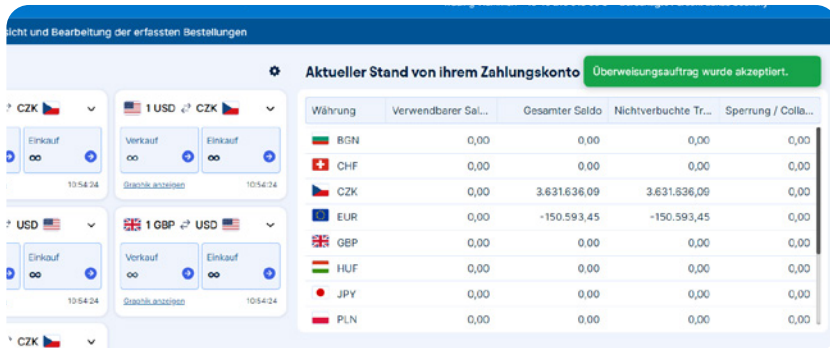


Falls Sie mit dem Händler ein Geschäft storniert haben, an das ein Überweisungsauftrag vom IZK gebunden ist, muss dieser Überweisungsauftrag ebenfalls storniert werden. Wenn Sie dies nicht machen, wird die eingegebene Überweisung bei einem ausreichendem Saldo auf dem IZK automatisch abgewickelt. Die Stornierung des Überweisungsauftrags wird mit Ihnen ein Mitarbeiter der IZK-Abteilung unter der Nummer +49 40 210 919 99 1 durchführen.



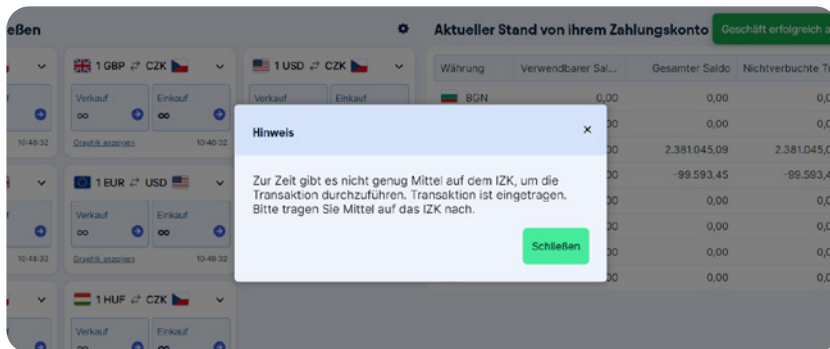
Mit einem Klick auf den Button „Überweisungsauftrag eingeben und die Währung kaufen“, können Sie den Überweisungsauftrag eingeben und die gewünschte Währung direkt kaufen. Im Rahmen der Vereinfachung wird im Formular für den GESCHÄFTSABSCHLUSS bereits im Voraus der Betrag einschließlich eventueller Gebühren für den Zahlungsverkehr ausgefüllt.

05 Menü Zahlungen



Bestätigung der Überweisung vom IZK

Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „Überweisungs-auftrag akzeptiert“ angezeigt.



Unzureichender Saldo für die Überweisung vom IZK

Falls auf dem IZK nicht ein ausreichender Saldo für die Ausführung der eingegebenen Transaktion sein wird, wird Ihnen folgende Information angezeigt: „Auf dem IZK sind derzeit nicht genug Geldmittel zur Deckung ...“. In diesem Fall muss der Saldo auf ihrem IZK zunächst ausreichend erhöht werden. Der Überweisungsauftrag bleibt gültig und nach dem Ausgleich der Mittel wird die Überweisung abgewickelt.

05 Menü Zahlungen

akcenta OLB Transaktionen **Zahlungen** Übersichten Partner Einstellung Informationen Infoline: +49 40 210 Trading-Nummer: +49 40 210

Zahlung eingeben Sammelzahlung Dauerauftrag

Sammelüberweisungsauftrag

Auftraggeber - Name der Firma: Martin Dvořáček Eingabedatum: 07.11.2023 Neuen Partner für ausgehende Überweisungen ein

Überweisungsauftrag Nr. 1

| Währung | Datum der Zahlungsbestätigung | Ausgehender Betrag | Zahlungsmethode | Zahlungsgrund (verbale Beschreibung) |
|---------|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | 08.11.2023 | | SHA | |

Wählen Sie ein Zahlungsformular:

Konto des Geschäftspartners Dringend / Express

Meine Kontodaten

Überweisungsauftrag Nr. 2

| Währung | Datum der Zahlungsbestätigung | Ausgehender Betrag | Zahlungsmethode | Zahlungsgrund (verbale Beschreibung) |
|---------|-------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------------|
| | 08.11.2023 | | SHA | |

Wählen Sie ein Zahlungsformular:

Konto des Geschäftspartners Dringend / Express

Meine Kontodaten

Zahlungsauftrag hinzufügen

Code eingeben

Autorisierungscode (ZFA) Autorisierungscode senden

← Sammelauftrag vom IZK

Wählen Sie für die Eingabe mehrerer Überweisungsaufträge auf einmal im Menü „Zahlungen“, die Anweisung „Mehrere Zahlungsanweisungen“. Füllen Sie in das Formular für die Eingabe der Angaben zur Überweisung Folgendes aus:

1. Die Währung
2. Das Datum der Abwicklung der Überweisung – hier können Sie das gewünschte Datum der Abwicklung einstellen. Die Zeiten (COT = Cut-off time), bis wann die Geschäfte mit der Valuta D+0 realisiert werden können, finden Sie im Menü „Übersichten / Übersicht der Valuten und COT-Währungen“.
3. Den abzusendenden Betrag
4. Die Art der Gebühr (SHA = gemeinsame Gebühren, OUR = alle Gebühren bezahlt der Absender oder BEN = alle Gebühren bezahlt der Empfänger)
5. Den Grund der Überweisung (z. B. im Fall einer Überweisung das variable Symbol)
6. Ob Sie die Überweisung auf Ihr Konto oder an Ihren Geschäftspartner schicken wollen und wählen Sie aus, auf welches konkrete Konto die Überweisung geleitet wird.

Wenn Sie die Überweisung an einen neuen Geschäftspartner schicken wollen, muss er zuerst ins System eingegeben werden – klicken Sie die Option „Bankverbindung des Partners“ auf und wählen Sie „Eingabe eines neuen Partners“.

Klicken Sie nach dem Ausfüllen aller Angaben auf den Button „Autorisierungscode senden“ *. Auf die im Vertrag angeführte Handynummer wird Ihnen ein Prüfcode geschickt, den Sie in das entsprechende Feld eingeben und mit dem Button „Speichern und Schließen“ bestätigen.

* Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.



Insgesamt können Sie auf diese Weise bis zu 10 Überweisungsaufträge in beliebigen Währungen eingeben.

05 Menü Zahlungen

← Eingabe der Angaben für den Dauerauftrag

Wählen Sie für die Eingabe von regelmäßigen Überweisungen an ihre Geschäftspartner oder für die Überweisung von Mitteln vom IZK auf Ihr Konto im Menü „Zahlungen“ die Anweisung „Dauerauftrag“. Füllen Sie in das Formular für die Eingabe der Angaben für die Überweisung Folgendes aus:

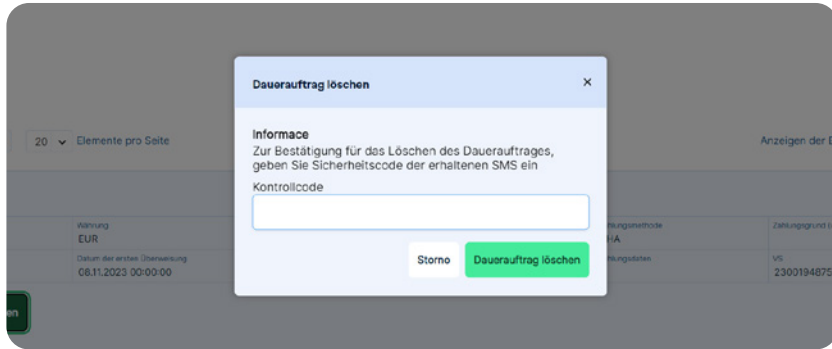
1. Den Namen des Dauerauftrags
2. Den abzusendenden Betrag
3. Die Währung
4. Die Überweisungsperiode (wählen Sie den Zeitraum, in dem sich die Überweisung wiederholen wird)
5. Das Datum der ersten Überweisung (Der Tag, ab dem der Dauerauftrag wirksam sein wird)
6. Gültig bis (Der Tag, bis zu dem der Dauerauftrag wirksam sein wird)
Wenn das Feld leer bleibt, wird die Überweisung so lange durchgeführt, bis Sie vom Klienten gelöscht wird.
7. Ob Sie die regelmäßige Überweisung an den Geschäftspartner oder auf Ihr Konto schicken wollen. Und wählen Sie aus, auf welches konkrete Konto die Überweisung geleitet wird.
Wenn Sie die Überweisung an einen neuen Geschäftspartner schicken wollen, muss er zuerst ins System eingegeben werden – klicken Sie die Option „Partner“ an und wählen Sie „Eingabe eines neuen Partners“.
8. Die Art der Gebühr (SHA = gemeinsame Gebühren, OUR = alle Gebühren bezahlt der Absender oder BEN = alle Gebühren bezahlt der Empfänger)
9. Den Überweisungstitel (nur bei einer Überweisung an den Partner)
10. Dauerauftrag eingeben. Klicken Sie nach dem Ausfüllen aller Angaben auf den Button „Autorisierungscode senden“ *. Auf die im Vertrag angeführte Handynummer wird Ihnen ein Prüfcode geschickt, den Sie in das entsprechende Feld eingeben und mit dem Button „Dauerauftrag eingeben“ bestätigen. Auf ihre E-Mail wird anschließend eine Bestätigung über die Eingabe des Dauerauftrags geschickt.

* Wenn Sie eine Zweifaktor-Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App einstellen, geben Sie diesen bitte hier ein. Mehr über die Autorisierung mithilfe des Codes aus der mobilen App im Kapitel Einstellungen – Zweifaktor Authentifizierung.



Der Dauerauftrag muss mindestens 2 Tage vor der ersten gewünschten Überweisung eingegeben werden.

05 Menü Zahlungen



← Löschung des Dauerauftrags

Wählen Sie für das Löschen des Dauerauftrags im Menü „Übersichten“ die Anweisung „Übersicht der Daueraufträge“. Wählen Sie den gewünschten Dauerauftrag und wählen Sie im unteren Teil des Bildschirms in seinem Detail „Dauerauftrag ungültig machen“. Anschließend werden Sie zur Bestätigung dieses Schrittes durch die Eingabe eines Prüfcodes aufgefordert, der Ihnen auf die im Rahmenvertrag angeführte Telefonnummer kommt.



Ein Dauerauftrag muss spätestens 2 Tage vor dem Datum seiner Fälligkeit gelöscht werden. Anderenfalls wird die nächste Überweisung durchgeführt.

06 Menü Übersichten

akcenta OLB Transaktionen Zahlungen **Übersichten** Partner Einstellung Informationen InfoLine: +49 40 210 919 99 1
Trading-Nummer: +49 40 210 919 99 9

Transaktionen Bestellungen Zahlungen vom IZK Aktuelle Umsätze auf dem internen Zahlungskonto Umsatzhistorie auf dem internen Zahlungskonto Daueraufträge Bankkonten des Kunden
Übersicht der Konten von Akcenta Valuta- und COT-Währungsübersicht

Übersicht der Transaktionen

| * | Eingabedatum | VS | Die S... | Betrag - Ve... | Währ... | Wechselkurs | Betrag - Einkauf | Währ... | Einkauf / Verkauf | Geschäft / Bestellung | Stand | Erfüllungsdatum |
|---|------------------------|------------|----------|----------------|---------|-------------|------------------|---------|-------------------|-----------------------|-------------|------------------------|
| ● | 07.11.2023 10:49:14 | 2300194887 | 24/2... | 51.000,00 | EUR | 24,541000 | 1.251.591,00 | CZK | Verkauf | Geschäft | Erfasst | 09.11.2023 00:00:00 |
| ● | 07.11.2023 10:48:31 | 2300194886 | 23/2... | 50.000,00 | EUR | 24,537000 | 1.226.850,00 | CZK | Verkauf | Geschäft | Erfasst | 09.11.2023 00:00:00 |
| ● | 07.11.2023 09:53:58 | 2300194884 | 22/2... | 9.999,91 | CZK | 24,597000 | 406,55 | EUR | Einkauf | Geschäft | Erfasst | 09.11.2023 00:00:00 |
| ● | 07.11.2023 09:53:08 | 2300194883 | 21/20... | 50.000,00 | EUR | 24,537000 | 1.226.850,00 | CZK | Verkauf | Geschäft | Erfasst | 09.11.2023 00:00:00 |
| ● | 07.11.2023 08:32:37 | 2300194881 | 20/2... | 12.374,00 | USD | 1,237400 | 10.000,00 | GBP | Einkauf | Geschäft | Abgebrochen | 09.11.2023 00:00:00 |
| ● | 07.11.2023 08:31:30 | 2300194880 | 19/20... | 12.375,00 | USD | 1,237500 | 10.000,00 | GBP | Einkauf | Geschäft | Abgebrochen | 09.11.2023 00:00:00 |
| | 06.11.2023 | | | | | | | | | | | 08.11.2023 |

← Übersicht der Transaktionen

Hier finden Sie die Übersichten aller ihrer abgeschlossenen Geschäfte, die Details der einzelnen Geschäfte einschließlich des Zustandes, in dem sich das Geschäft zum entsprechenden Zeitpunkt befindet.

Das Detail für ein konkretes Geschäft zeigen Sie durch das Klicken auf dieses an.

Übersicht von Bestellungen

| * | Eingabedatum | Betrag - Verkauf | Währung (V) | Wechselkurs | Betrag - Einkauf | Währung (E) | Einkauf / Verkauf | Geschäft / Bestellung | Stand | Gültig bis |
|---|------------------------|------------------|-------------|---------------|------------------|-------------|-------------------|-----------------------|-------------|------------------------|
| ● | 07.11.2023 10:50:12 | 50.000,00 | EUR | 24,000000 | 1.200.000,00 | CZK | Einkauf | Bestellung | Abgebrochen | |
| ● | 07.11.2023 09:58:59 | 240.000,00 | CZK | 24,000000 | 10.000,00 | EUR | Einkauf | Bestellung | Erfasst | 07.11.2023 16:00:00 |
| ● | 07.11.2023 08:37:00 | 240.000,00 | CZK | 24,000000 | 10.000,00 | EUR | Einkauf | Bestellung | Erfasst | 14.11.2023 16:00:00 |
| ● | 06.11.2023 09:34:38 | 24.000.000,00 | CZK | 24.000.000... | 1.000,00 | EUR | Einkauf | Bestellung | Überfällig | 06.11.2023 16:00:00 |
| ● | 06.09.2023 14:56:59 | 46.800,00 | CZK | 23,400000 | 2.000,00 | EUR | Einkauf | Bestellung | Abgebrochen | |
| ● | 04.09.2023 15:45:04 | 20,00 | CZK | 20,000000 | 1,00 | USD | Einkauf | Bestellung | Überfällig | 11.09.2023 00:00:00 |
| ● | 07.03.2023 10:14:00 | 470,00 | CZK | 23,500000 | 20,00 | EUR | Einkauf | Bestellung | Abgebrochen | |

K < 1 2 > X 20 Elemente pro Seite Anzeigen der Elemente 1 - 20 von 40

Detail Bankverbindung

← Übersicht der Bestellungen

Hier finden Sie die Übersicht aller ihrer eingegebenen Bestellungen.

Das Detail für eine konkrete Bestellung zeigen Sie durch das Klicken auf diese an.

06 Menü Übersichten

| Eingabedatum | VS | Abzusendender B... | Währung | Gebühren insg... | Partner | Stand | Zahlungsgrund (verbale Beschrei... | Bemerkung: |
|------------------------|------------|--------------------|---------|------------------|----------------|---------|------------------------------------|------------|
| 07.11.2023 10:54:23 | 2300194888 | 1.000,00 | CZK | | MALWINA KRAKUS | Erfasst | | |
| 07.11.2023 10:01:01 | 2300194885 | 1.000,00 | CZK | | | Erfasst | | |
| 07.11.2023 09:04:26 | 2300194882 | 1.000,00 | CZK | | | Erfasst | | |
| 05.11.2023 09:47:03 | 2300194874 | 100,00 | CZK | | | Erfasst | | |
| 09.10.2023 09:27:59 | 2300194842 | 25.000,00 | CZK | | MALWINA KRAKUS | Erfasst | | |
| 09.10.2023 09:26:32 | 2300194840 | 25.000,00 | CZK | | MALWINA KRAKUS | Erfasst | | |
| 09.10.2023 09:26:32 | 2300194839 | 5.555,00 | CZK | | MALWINA KRAKUS | Erfasst | | |

← Übersicht der Überweisungsaufträge von IZK

Hier finden Sie eine Übersicht aller ihrer Überweisungsaufträge vom IZK, einschließlich der Details der einzelnen Transaktionen und auch ein erweitertes Detail, das die Aufschlüsselung enthält.

Die Details einer konkreten Geschäft zeigen Sie durch das Klicken auf diese an.

| VS | Name des Dauerauftrags | Empfängerkonto | Währung | Ausgehender Betrag | Überweisungs... | Eingabedatum | Datum der letzten Änd... |
|------------|------------------------|------------------------|---------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| 2300194875 | EUR | LT393250095723719539 | EUR | 100,00 | Wöchentlich | 06.11.2023 10:02:38 | 06.11.2023 10:02:38 |
| test | | CZ77201000000220133... | EUR | 10,00 | Monatlich | 10.12.2019 10:39:43 | 10.12.2019 10:40:10 |

← Übersicht der Daueraufträge

Hier finden Sie eine Übersicht aller ihrer Daueraufträge, einschließlich der Details der einzelnen Transaktionen und auch ein erweitertes Detail, das die Aufschlüsselung der an den entsprechenden Auftrag gebundenen Gebühren enthält.

Die Details zu einem konkreten Bestellung zeigen Sie durch das Klicken auf diesen an.



Hier können Sie die Löschung eines Dauerauftrags durchführen, siehe Kapitel DAUERZAHLUNGSAUFTRAG.

06 Menü Übersichten

Aktuelle Umsätze auf dem internen Zahlungskonto

44043-365354 | EUR | Kontonummer: 44043-365354 | Währung: EUR | Verwendbarer Saldo: 0,00 | Gesamter Saldo: -150.593,45 | Nichtverbuchte Transaktionen: -150.593,45 | Sperrung / Collateral: 0,00

| Erstellungsdatum | Fälligkeitsdatum | VS | Umsatztyp | Betrag Kre... | Betrag De... | Kontonummer Akcenta | IBAN - Konto Akcenty | Kontonummer des Kunde |
|---------------------|------------------|------------|-------------|---------------|--------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 07.11.2023 10:49:14 | | 2300194887 | Konversion | 0,00 | 51.000,00 | | | |
| 07.11.2023 10:48:31 | | 2300194886 | Konversion | 0,00 | 50.000,00 | | | |
| 07.11.2023 09:53:58 | | 2300194884 | Konversion | 406,55 | 0,00 | | | |
| 07.11.2023 09:53:08 | | 2300194883 | Konversion | 0,00 | 50.000,00 | | | |
| 06.11.2023 13:51:38 | | 2300194872 | Rückzahlung | -30.000,00 | 0,00 | | | |
| 06.11.2023 13:51:26 | | 2300194873 | Rückzahlung | -10,00 | 0,00 | | | |
| 06.11.2023 09:31:52 | | 2300194873 | Konversion | 10,00 | 0,00 | | | |
| 06.11.2023 09:29:58 | | 2300194872 | Konversion | 30.000,00 | 0,00 | | | |

← Übersicht der Umsätze auf dem IZK

Auf der Bookmark „Aktuelle Umsätze auf dem IZK“ finden Sie alle Umsätze, die Sie auf dem gewählten IZK realisiert haben. Den Auszug können Sie den einzelnen Spalten nach filtern.



Der Betrag, den der Klient nachkaufen / mit dem er den Kredit auf dem IZK erhöhen muss, also EINSCHLIESSLICH der Gebühren, ist die Differenz zwischen dem Verwendbaren Saldo und dem Gesamten Saldo. Der eingeebete Überweisungsauftrag wird Ihnen in den nichtverbuchten Transaktionen angezeigt und wird von dem Gesamten Saldo abgezogen.

Daten aus IZK exportieren | IZK-Auszug | Monatlicher Auszug vom IZK

IZK: [Dropdown] | Transaktionsart: Alle | Umsatzart: Alle

Woche: [Dropdown] | Monat: November 2023 | Jahr: 2023

Datum von: 06.11.2023 | Datum bis: 07.11.2023

Zur Verfügung stehen Umsätze mit einer Fälligkeitsfrist bis zum 1 Jahr.

Format: PDF

Storno | Export

← Exportieren/Drucken von Daten aus IZK

Das Menü „Übersichten“ bietet auch die Möglichkeit, Auszüge über die ausgewählte IZK zu erstellen und zu drucken, indem Sie auf die Schaltfläche „Daten exportieren/drucken“ klicken.

Um einen Auszug anzuzeigen und zu drucken, wählen Sie den gewünschten Auszugstyp „IZK-Auszug“ oder „Monatlicher Auszug vom IZK“ aus dem Menü und exportieren Sie ihn im gewünschten Format. Sie können den Auszug nach den von Ihnen angegebenen Parametern filtern.

06 Menü Übersichten

Bankkonten des Kunden

| Kontonummer | Währung | Bank | SWIFT |
|-------------------------|---------|-------------------------------------|----------|
| CZ050300000000231513196 | CZK | ČESKOSLOVENSKÁ OBCHODNÍ BANKA, A.S. | CEKOCZPP |
| LT393250095723719539 | EUR | REVOLUT PAYMENTS UAB | REVOLT21 |
| CZ772010000002201336685 | EUR | Fio banka a.s. | FI0BCZPP |

← Bankkonten des Kunden

Die Übersicht aller Konten des Klienten kann durch das Klicken auf das Angebot „Übersichten / Bankkonten des Kunden“ angezeigt werden.

Übersicht der Konten von Akcenta

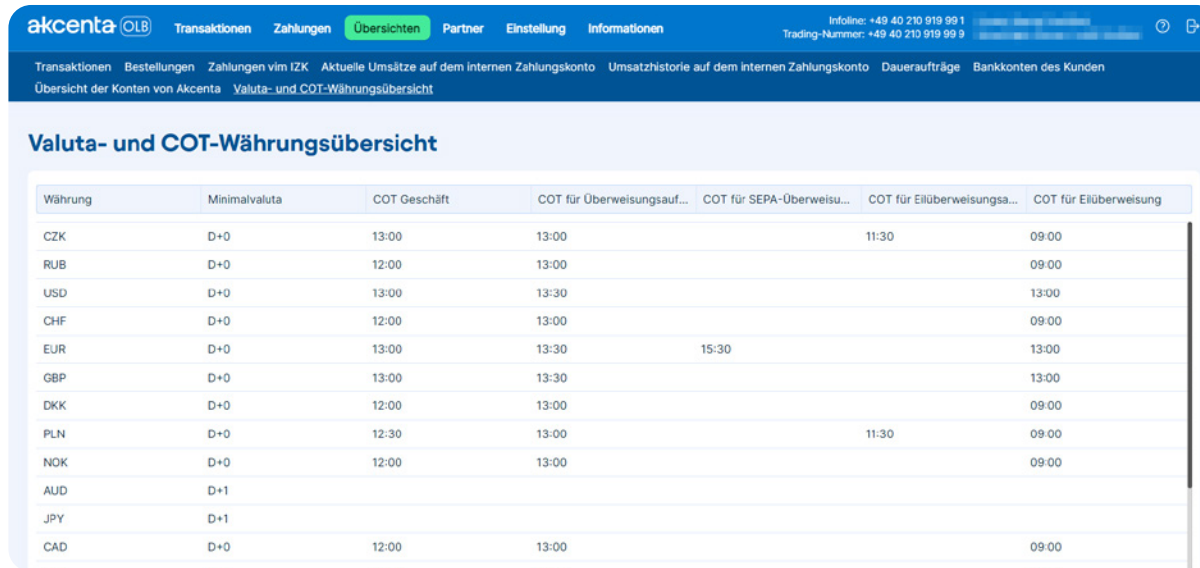
Bitte benutzen Sie den vorbereiteten Vordruck, um die Bankverbindung für Ihren Geschäftspartner zu beantragen. Nachdem Sie dies ausgefüllt haben, erhalten Sie von uns per Email eine Bankverbindung, welche Sie Ihrem Geschäftspartner weiterleiten. Somit haben Sie Sicherheit, dass die von uns ausgewählte Bankverbindung die effektivste ist.

| Kontonummer | Währung | Bank | SWIFT | Staat |
|-------------------------|---------|----------------|----------|-------|
| CZ402010000002900315859 | EUR | Fio banka a.s. | FI0BCZPP | CZ |

← Bankkonten von Akcenta CZ

Im Menü „Übersichten / Übersicht der Konten von Akcenta“ finden Sie eine Übersicht über alle Konten der AKCENTA CZ a.s. bei Bankhäusern, über die der Zahlungsverkehr abgewickelt wird, und die Währungen, in denen sie geführt werden.

06 Menü Übersichten



The screenshot shows the Akcenta OLB web interface. The top navigation bar includes 'Transaktionen', 'Zahlungen', 'Übersichten', 'Partner', 'Einstellung', and 'Informationen'. Below the navigation bar, there are links for 'Transaktionen', 'Bestellungen', 'Zahlungen vom IZK', 'Aktuelle Umsätze auf dem internen Zahlungskonto', 'Umsatzhistorie auf dem internen Zahlungskonto', 'Daueraufträge', and 'Bankkonten des Kunden'. The main content area is titled 'Valuta- und COT-Währungsübersicht' and contains a table with the following data:

| Währung | Minimalvaluta | COT Geschäft | COT für Überweisungsauf... | COT für SEPA-Überweisu... | COT für Eilüberweisungs... | COT für Eilüberweisung |
|---------|---------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| CZK | D+0 | 13:00 | 13:00 | | 11:30 | 09:00 |
| RUB | D+0 | 12:00 | 13:00 | | | 09:00 |
| USD | D+0 | 13:00 | 13:30 | | | 13:00 |
| CHF | D+0 | 12:00 | 13:00 | | | 09:00 |
| EUR | D+0 | 13:00 | 13:30 | 15:30 | | 13:00 |
| GBP | D+0 | 13:00 | 13:30 | | | 13:00 |
| DKK | D+0 | 12:00 | 13:00 | | | 09:00 |
| PLN | D+0 | 12:30 | 13:00 | | 11:30 | 09:00 |
| NOK | D+0 | 12:00 | 13:00 | | | 09:00 |
| AUD | D+1 | | | | | |
| JPY | D+1 | | | | | |
| CAD | D+0 | 12:00 | 13:00 | | | 09:00 |

← Übersicht der Valuten und COT-Währungen

Diese Übersicht enthält Valuten (Fälligkeitstermine) und die Maximalzeiten (COT) für die Valuten D+0 bei der Eingabe Leerzeichen fehlt und Überweisungsaufträge vom IZK.



Wenn Sie wollen, dass ihre Überweisung noch an demselben Tag realisiert wird, muss Sie bis zur als COT (Cut-off time) angeführten Zeit eingegeben werden. Bis zu dieser Zeit müssen auch die Mittel auf das gewählte Konto von AKCENTA oder ausreichende Mittel auf ihrem IZK zugeschrieben werden.

07 Menü Partner

akcenta OLB Transaktionen Zahlungen Übersichten **Partner** Einstellung Informationen

InfoLine: +49 40 210 919 99 1
Trading-Nummer: +49 40 210 919 99 9

Partner für Zahlungsausgänge Partner für eingehende Zahlungen Partner Innerhalb von AKCENTA CZ

Verwaltung der Partner für die ausgehenden Überweisungen

+ Neuen Partner für ausgehende Zahlungen eingeben

| Name des Empfängerkont... | Kontonummer | IBAN | Kontowähr... | Name des Partners (belie... | Straße | Ort | PLZ | Form der Person | Name der Bank |
|---------------------------|-------------------------|-------------|--------------|-----------------------------|--------|-----|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| CANYON BICYCLES GMBH | DE885705012000580007... | DE885705... | EUR | CANYON BICYCLES GMBH | | | | Juristische Person | SPARKASSE KOBLENZ |
| MALWINA KRAKUS | CZ89080000000022730... | CZ890800... | CZK | MALWINA KRAKUS | | | | Natürliche Person - Nicht-Unternehmer | CS |
| MINTOS MARKETPLACE AS | LV72NDEA0000084513319 | LV72NDEA... | EUR | MINTOS MARKETPLACE AS | | | | Juristische Person | NORDEA BANK |
| PETR NAVRATIL | AT763635800005104054 | AT763635... | EUR | PETR NAVRATIL | | | | Natürliche Person - Nicht-Unternehmer | RAIFFEISEN BEZIRKS BANK KUFSTEIN EGEN |
| SLAVOMIR GAJDOS | SK4409000000006349... | SK440900... | EUR | SLAVOMIR GAJDOS | | | | Natürliche Person - Nicht-Unternehmer | SLOVENSKA SPORTELNA, A.S. |
| TEST 2 | XX | XX | EUR | TEST 2 | | | | Juristische Person | TEST 2 |

← Verwaltung der Partner für ausgehende Überweisungen

Im Untermenü „Verwaltung der Partner für ausgehende Überweisungen“ finden Sie eine Liste aller eingegebenen Partner, mit denen Sie ihre Transaktionen realisieren.

K < 1 > >> 20 Elemente pro Seite Anzeigen der Elemente 1 - 6 von 6

Detail

| | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| Name des Partners (beliebige Bezeichnung) CANYON BICYCLES GMBH | Name der Bank SPARKASSE KOBLENZ | SWIFT MALADE51KOB |
| Name des Empfängerkontos CANYON BICYCLES GMBH | Kontonummer DE88570501200058000720 | IBAN DE88570501200058000720 |
| | | Kontowährung EUR |

Partner erstellen gültig / ungültig

Informationen
Neue Einträge können nicht korrigiert werden.

● Gültige Bankverbindung ● Wartet auf Bestätigung ● Ungültige Bankverbindung

← Partner editieren

Öffnen Sie für eine Änderung des bereits eingegebenen Partners die Option „Partner editieren“. Diese finden Sie im Detail des konkreten Partners. Das Detail zeigen Sie mit der Option „Detail“ auf der unteren Leiste der App an.

Bestätigen Sie die durchgeführten Änderungen mit dem Button „Änderungen speichern“.

Wenn Sie den Partner löschen wollen, drücken Sie den Button „Gültig machen / Ungültig machen“, den Sie unter dem Button „Partner editieren“ finden.



Auf dieselbe Weise können Sie Partner für Zahlungseingänge unter „Partner für Zahlungseingänge“ und Partner für Zahlungen innerhalb von AKCENTA CZ unter „Partner innerhalb von AKCENTA CZ“ verwalten.

07 Menü Partner

The screenshot shows a web form titled "Neuen Partner für ausgehende Überweisungen eingeben". It is divided into two main sections: "Informationen vom Partner" and "Bankverbindung des Partners".

- Informationen vom Partner:** Includes a text field for "Name des Partners (beliebige Bezeichnung)", a dropdown menu for "Form der Person" (with "Juristische Person" selected), and a red asterisk indicating required fields.
- Bankverbindung des Partners:** Includes a text field for "Name des Empfängerkontos", a dropdown for "Währung", and a row of four text fields for "Straße", "PLZ", "Ort", and "Staat". Below this are checkboxes for "Kontonummer" and "IBAN".

← Eingabe eines neuen Partners

Klicken Sie für die Eingabe eines neuen Partners für ausgehende Überweisungen auf die Option „Partner / Neuen Partner für eine ausgehende Überweisung eingeben“, es wird Ihnen das Formular Daten zum Partner angezeigt, wo Sie die Zahlungsinstruktionen ihres Geschäftspartners ergänzen. Die gelb markierten Felder sind obligatorisch, ohne deren Ausfüllung kann der Partner nicht gespeichert werden.

Hinweis:

- a) Name des Empfängerkontos – offizieller Kontoname in der Bank
- b) Kontonummer (für die Bankverbindung in EWR-Länder im IBAN-Format)

Klicken Sie für das Speichern des neuen Partners auf den Button „Speichern und schließen“. Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „Bankverbindung des Partners wurde gespeichert“ angezeigt.

The screenshot shows a web form titled "Neuen Partner für eingehende Überweisungen eingeben". It is divided into two main sections: "Informationen vom Partner" and "Daten zur Bank".

- Informationen vom Partner:** Includes a text field for "Name", a dropdown for "Währung", and a dropdown for "Staat".
- Daten zur Bank:** Includes a text field for "Name" and a dropdown for "Staat". Below this is a "Storno" button and a green "Speichern und schließen" button.

← Eingabe eines neuen Partners für Eingangszahlungen

Falls Sie von ihrem Partner Überweisungen empfangen werden und einen Fragebogen für Überweisungen aus dem Ausland ausstellen wollen, wählen Sie im Menü „Partner“ die Option „Neuen Partner für eine eingehende Überweisung eingeben“ und füllen Sie die obligatorischen Daten aus.

Bestätigen Sie die Speicherung des Partners durch das Klicken auf den Button „Speichern und schließen“. Nach der Bestätigung wird Ihnen die Information „Bankverbindung des Partners wurde gespeichert“ angezeigt. Danach wird Ihnen die Bankverbindung für die Überweisungen aus dem Ausland geschickt, wo angeführt sein wird, wohin der Geschäftspartner die Überweisung schicken soll.



Die Aktivierung des neuen Partners erfolgt innerhalb von 15 Minuten nach dessen Eingabe. Danach kann er zur Eingabe von Transaktionen benutzt werden.

08 Menü Informationen

The screenshot shows the 'akcenta OLB' website with the 'Informationen' menu highlighted. Below the navigation bar, there is a sub-menu with 'Gebührentabelle' selected. The main content area displays a table titled 'Gebührentabelle' with a 'ZVÝHODNĚNÝ' (Summary) button. The table lists various transaction types and their corresponding fees in CZK.

| Transaktionstyp | Gebühr (CZK) | Währung |
|--------------------------------------|--------------|---------|
| Inlandsüberweisung | 0,00 | CZK |
| Bank ACZ - Inlandsüberweisung | 0,00 | CZK |
| Expressüberweisung aufs eigene Konto | 0,00 | CZK |
| weitere Expressüberweisungen | 0,00 | CZK |
| OUR | 500,00 | CZK |
| Urgentüberweisung | 600,00 | CZK |
| Urgentzahlung SEPA | 600,00 | CZK |
| Auslandsüberweisung | 150,00 | CZK |
| SEPA-Überweisung | 0,00 | CZK |
| eingehende Überweisung | 50,00 | CZK |
| eingehende Inlandsüberweisung | 0,00 | CZK |
| eingehende Überweisung EUR | 0,00 | CZK |

← Gebührenliste

Hier finden Sie eine Übersicht der aktuellen Gebühren für ihre Überweisungen gemäß ihrem Preistarif.

The screenshot shows the 'OLB-Cookies' page. It includes a section titled 'Was sind Cookies?' and 'Welche Cookies verwenden wir auf der Website olb.eu?'. Below this, there is a table listing the cookies used by the OLB, including their names, types, and validity periods.

| Name | Typ | Gültigkeit | Funktion |
|---------------------------|--------------|-----------------------|---|
| _RequestVerificationToken | Erforderlich | Innerhalb der Sitzung | Dient dem Schutz vor CSRF oder auch XSRF |
| tswi.si | Erforderlich | Innerhalb der Sitzung | Dient zur Speicherung der Sitzungskennung |
| .AuthID | Erforderlich | Innerhalb der Sitzung | Wird zum Schutz vor Sitzungsverwechslungen verwendet |
| _culture | Erforderlich | Innerhalb der Sitzung | Dient zur Speicherung der Kultur (Sprache) des OLB in der letzten Sitzung |

← Cookies OLB

Im Untermenü „Cookie-Erklärung“ finden Sie eine obligatorische Liste aller Cookies, die auf der Website der Online Broker-Anwendung verwendet werden.

09 Sicherheitsregeln



Hinweise für die sichere Benutzung der App OLB

Verfolgen Sie auf dem Anmeldefenster regelmäßig die „[Sicherheitsregeln](#)“. In den Sicherheitsregeln sind die allgemeinen Grundsätze für die sichere Benutzung der App OLB angeführt (die zehn Sicherheitsgebote) und aktuelle Informationen, die Gefährlichkeit betreffen (Phishing-Attacken u.dgl.), diese Informationen finden Sie auch auf den Webseiten <http://www.akcenta.de/sicherheitsinformationen>.

Vorgehen im Zweifelsfall über den Missbrauch der Anmeldedaten oder der App OLB

Rufen Sie im Fall jeglicher Zweifel unsere Info-Hotline an und teilen Sie Ihr alle Informationen mit, die Sie zum Verdacht geführt haben. Benutzen Sie die App OLB nicht, überprüfen Sie telefonisch die eingegebenen Aufträge und Überweisungen, überprüfen Sie, dass die angeführten Angaben richtig sind und mit den Zahlungs-instruktionen übereinstimmen, die Sie eingegeben haben (vor allem Übereinstimmung der Kontonummer und des Konto-namens, Höhe der Überweisung). Führen Sie, wenn diese nicht übereinstimmen, unverzüglich eine Stornierung der Aufträge durch.

Warten Sie auf Anweisungen von Akcenta, die Ihnen Instruktionen zum weiteren Vorgehen geben wird.



Benutzen Sie für die Arbeit mit OLB nur sichere Computer, die Sie voll kontrollieren. Benutzen Sie Antivirus- und Anti-Spyware-Programme und aktualisieren Sie diese regelmäßig.

10 Lexikon der Begriffe

BIC-Kode (SWIFT) – internationaler Bankcode. Im Rahmen des SWIFTs hat jede Bank Ihren einzigartigen Code (BIC), durch den Sie sich identifiziert.

COT (Cut-off time) – Zeit, bis zu der spätestens der Überweisungsauftrag eingegeben werden muss, damit die Überweisung an demselben Tag verarbeitet werden kann. Gleichzeitig müssen bis zur selben Zeit Mittel auf dem gewählten Konto von AKCENTA oder auf dem IZK zugeschrieben sein. Cut-off time wird durch eine genaue Stunde bestimmt, als Grenze für die Auftragsannahme. Nach dieser Zeit werden Überweisungsaufträge akzeptiert, die mit der Fälligkeit am darauffolgenden Tag realisiert werden.

Gebührenart für den Transfer BEN – alle Gebühren zahlt der Empfänger.

Gebührenart für den Transfer OUR – alle Gebühren zahlt der Absender.

Gebührenart für den Transfer SHA – gemeinsame Gebühren.

IBAN – internationale Bankkontonummer, die ermöglicht, Überweisungen ins oder aus dem Ausland durchzuführen.

Internes Zahlungskonto (IZK) – ein effektives Tool für die Realisierung von abgehenden und eingehenden Auslandsüberweisungen und für die Währungskonversion.

Konto von AKCENTA – ein zum Zahlungsverkehr benutztes Bankkonto der Gesellschaft AKCENTA CZ a.s.

Seite der Geschäfte im OLB – die angezeigten Kurse sind aus Sicht des Klienten, d.h. Verkauf = der Klient verkauft die Hauptwährung des Paares, Einkauf = der Klient kauft die Hauptwährung des Paares ein.

Valuta des Geschäftes – ein zur Bezeichnung der Zeit der Geschäftsabwicklung benutzter Termin (Fälligkeitstermin).

Zwei-Faktor-Authentifizierung (manchmal auch Zweistufige Überprüfung) – Verfahren, das zwei unabhängige Weisen zur Überprüfung der Identität des Nutzers beim Anmelden zu verschiedenen Diensten, z.B. im Internetbanking, in verschiedenen Internetplattformen, E-Mails oder Sozialnetzen umfasst.

akcenta

Kontakte

+49 40 210 919 99 1

info@akcenta.eu

akcenta.de

